

МКУК «Чернянская районная детская библиотека»

Приказ

11 января 2016года

№ 1 /1

Об утверждении Положения о порядке установления и оказания платных услуг МКУК «Чернянская районная детская библиотека»

Согласно постановления Правительства Белгородской области 11.11.2013 года №464-пп «О регулировании цен и тарифов на платные услуги, оказываемых областными государственными учреждениями на территории Белгородской области» и приказа управления культуры администрации муниципального района «Чернянский район» от 11.01. 2016 года «Об утверждении прейскуранта на платные услуги, оказываемые культурно-досуговыми учреждениями района», для расширения спектра платных услуг, оказываемых МКУК «Чернянская центральная районная библиотека» *приказываю:*

1. Утвердить Положение о порядке установления и оказания платных услуг МКУК «Чернянская районная детская библиотека» (Приложение 1).
2. Утвердить новый прейскурант на платные услуги, оказываемые МКУК «Чернянская районная детская библиотека» (Приложение 2).
3. Контроль исполнения настоящего Приказа оставляю за собой.

**Директор МКУК «Чернянская
районная детская библиотека»**

А.Капустина

ПОЛОЖЕНИЕ
о платных услугах, предоставляемых муниципальным казённым учреждением
культуры «Чернянская районная детская библиотека»,
физическим и юридическим лицам

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о платных услугах, предоставляемых муниципальным казённым учреждением культуры «Чернянская районная детская библиотека», (далее - Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131 -ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Бюджетным кодексом Российской Федерации, Основами законодательства Российской Федерации о культуре.

1.2. Под платными услугами понимаются:

- услуги, предоставляемые муниципальным казённым учреждением культуры «Чернянская районная детская библиотека», физическим и юридическим лицам для удовлетворения их духовных, интеллектуальных, информационных, культурно-досуговых и других потребностей социально-культурного характера;

-услуги, оказываемые муниципальным казённым учреждением культуры «Чернянская районная детская библиотека», в рамках их уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг и на которые сложился устойчивый рыночный спрос.

1.3. Платные услуги муниципальным казённым учреждением культуры «Чернянская районная детская библиотека»,» оказываются в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.4. Платные услуги относятся к приносящей доход деятельности учреждения. Муниципальное казённое учреждение культуры «Чернянская районная детская библиотека», может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

1.5. Конкретный перечень платных услуг в соответствии с настоящим Положением утверждается приказом управления культуры администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области.

1.6. Цены на платные услуги, предоставляемые физическим и юридическим лицам муниципальным казённым учреждением культуры «Чернянская районная детская библиотека», утверждаются приказом управления культуры администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области в соответствии с основами законодательства о культуре, кроме случаев, когда законодательством Российской Федерации предусматривается государственное регулирование цен (тарифов) на отдельные виды работ, товаров и услуг.

1.7. Муниципальное казённое учреждение культуры «Чернянская районная детская библиотека», не может полностью заменить платными услугами бесплатные услуги, предоставляемые на основе муниципального задания.

1.8. Муниципальное казенное учреждение культуры «Чернянская районная детская библиотека» самостоятельно осуществляет деятельность по оказанию платных услуг.

2. Порядок формирования и использования доходов от оказания платных услуг

2.1. Доходы от оказания платных услуг муниципальным казенным учреждением культуры «Чернянская районная детская библиотека, исходя из базы предыдущего года с учетом ожидаемого роста (снижения) физических объемов услуг и индекса роста (снижения) цен на услуги.

2.2. Планирование дохода от оказания населению и организациям платных услуг осуществляется по каждому конкретному виду платной услуги на основе количественных показателей деятельности учреждения и цен (тарифов) на соответствующий вид услуги, утверждаемых % установленном порядке.

2.3. Формирование доходов от платных услуг осуществляется путем составления сметы доходов расходов по приносящей доход деятельности по каждому виду платных услуг отдельно Сформированный, таким образом, доход затем сводится в единую смету доходов от платных услуг.

2.4. Составление сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности, а также ее исполнение по указанным видам деятельности осуществляется по кодам классификации расходов бюджетов.

2.5. К смете доходов по приносящей доход деятельности прилагается: -расшифровки расходов с расчетами по каждой статье

3. Порядок предоставления платных услуг

3.1. . Муниципальное казённое учреждение культуры «Чернянская районная детская библиотека» обязано обеспечить физических и юридических лиц бесплатной, доступной и достоверной информацией:

- о режиме работы Учреждения;
- о перечне видов платных услуг с указанием их стоимости;
- о льготах для отдельных категорий граждан;
- о контролирующих организациях.

3.2. При предоставлении платных услуг муниципального казённого учреждения культуры «Чернянская районная детская библиотека» сохраняется установленный режим работы учреждения, при этом не должны сокращаться услуги на бесплатной основе и ухудшаться их качество.

3.3. Платные услуги осуществляются муниципальным казённым учреждением культуры «Чернянская районная детская библиотека» в установленном порядке, а также в рамках договора:

- с физическими лицами;
- с юридическими лицами.

3.4. Договор должен быть заключен в письменной форме.

3.5. Договоры на оказание платных услуг, заключаемые муниципальным казённым учреждением в сфере культуры, подписываются директором, имеющим соответствующие полномочия.

3.6. Муниципальное казённое учреждение в сфере культуры несет ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора.

3.7. Расчеты за платные услуги муниципального бюджетного учреждения в сфере культуры осуществляются за наличный расчет согласно билетов с использованием квитанций строгой отчетности, а также перечислением денег на лицевой счет муниципального казённого учреждения культуры «Чернянская районная детская библиотека» в установленном порядке. Получение денежных средств непосредственно лицами, осуществляющими платную услугу, запрещено.

4. Порядок определения цены на платные услуги

4.1. Цена платной услуги утверждается приказом управления культуры администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области.

4.2. Цены на услуги должны отражать реальные затраты, связанные с оказанием конкретной услуги.

4.3. Цена услуги рассчитывается как сумма прямых расходов по оказанию конкретной услуги, части общих расходов учреждения и величины планового накопления, деленная на количество людей, которым эта услуга предоставляется. К общим расходам учреждения относятся расходы на рекламу, информацию, управленческие и прочие расходы. Из состава общих расходов учреждения в цену услуги включаются только те, которые связаны с оказанием платных услуг в размере, равном доле данной услуги в сумме расходов по платным услугам.

4.4. Цена устанавливается путем составления сметы расходов по каждому виду платных услуг отдельно.

5. Учет, контроль и ответственность

5.1. Учет платных услуг осуществляется в порядке, определенном Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 30.12.2008 N 1 48н "Об утверждении Инструкции по бюджетному учету".

5.2. Ответственность за организацию деятельности муниципального казённого учреждения культуры «Чернянская районная детская библиотека» по оказанию платных услуг и учету доходов от платных услуг несет руководитель данного учреждения.

6. Заключительные положения

6.1. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации

Приложение 2
к приказу директора МКУК
«Чернянская районная
детская библиотека»
от 11 января 2016 года № 1

**Прейскурант на платные услуги, оказываемые
МКУК «Чернянская районная детская библиотека»**

№ п/п	Наименование платной услуги	Тариф (в рублях)
Работа с текстом, документом, оказываемая районной детской библиотекой		
1.	Набор одной страницы текста формата А 4 на компьютере	20-50
2.	Набор схем, таблиц, диаграмм на компьютере	75
3.	Сканирование изображения (1 страница формата А4 с распознаванием текста)	10
4.	Снятие выкроек, пользование схемой из журналов мод (1 журнал)	20
5.	Ксерокопирование 1 документа формата ф. А4 (1 страница)	6
6.	Ксерокопирование документов одного листа с двух сторон ф. А 4. (1 лист)	10
7.	Ксерокопирование газет	10
8.	Ксерокопирование документов из фонда редкой книги (1 страница)	20
9.	Цветное ксерокопирование текст, графика: 50% - заполнения 100% - заполнения	35- 40
10.	Распечатка одной страницы текста формата А 4 на ч/б принтере (1 страница)	10
11.	Распечатка одной страницы текста формата А 4 на ч/б принтере (1 страница цветной бумаги)	20
12.	Распечатка на принтере цветного изображения на цветной бумаге (изображение занимает менее 50% страницы) (1 страница)	25
13.	Оформление и распечатка титульного листа разных видов работ	20
14.	Запись информации на CD-R, флеш-карту - 1 шт.	30
15.	Запись на DVD диск (1 час.)	60
16.	Запись фото на CD диск	30
17.	Копирование 1 диск	100
Подбор информации, создание тематического материала МКУК «Чернянская районная детская библиотека»		
18.	Составление библиографического списка к дипломной, курсовой работе или диссертации (1 название)	25
19.	Выполнение письменных тематических библиографических справок (описание 1 источника)	10
20.	Тематическая подборка литературы 1 название	15
21.	Создание презентации из 10 слайдов (из материала собственника)	100
22.	Создание презентации из 10 слайдов (из архивного материала)	150

